



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่น
สำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๓. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ได้แก่

๓.๑ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นอันดับแรก จากนั้นจึงจะพิจารณาจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพนักงานส่วนงาน

๓.๒ บุคคลที่อธิการบดีเห็นสมควร ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก

๔. คณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก ประกอบด้วย

๔.๑ รองอธิการบดี หรือ ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน
อนุกรรมการ

๔.๒ คณะอนุกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ไม่เกิน ๑๕ คน

๔.๓ หัวหน้างานสวัสดิการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๔.๔ บุคลากรสังกัดงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน เป็น
ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะอนุกรรมการ...

๕. คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักมีหน้าที่ ดังนี้

- ๕.๑ พิจารณาจัดสรรบ้านพักให้แก่บุคคลที่ยื่นคำขอตามวิธีการที่กำหนดไว้ข้อ ๖
- ๕.๒ กำหนดวิธีการหรือตัวบุคคลที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักในบ้านพัก
- ๕.๓ กำหนดแบบคำขอบ้านพัก
- ๕.๔ กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรบ้านพักพึงปฏิบัติ
- ๕.๕ เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือปฏิบัติผิดหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้
- ๕.๖ เสนอการแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการบ้านพัก
- ๕.๗ เสนอการแต่งตั้งคณะทำงานประสานงานบ้านพักประจำหมู่บ้าน/แฟลต เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยของบุคลากร มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และประโยชน์อื่น ๆ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย ประสานงานระหว่างผู้พักกับคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. การจัดสรรบ้านพักให้บุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักนั้น ๆ ให้พิจารณาตาม ความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ความสำคัญเรียงตามหัวข้อต่อไปนี้

- ๖.๑ สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน
- ๖.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- ๖.๓ ภูมิลำเนาสถานที่พักอาศัยของผู้ยื่นคำขอ
- ๖.๔ สถานภาพทางครอบครัว
- ๖.๕ เหตุผลความจำเป็น

๗. การจัดสรรบ้านพักจะกระทำต่อเมื่อมีบ้านพักว่าง โดยจัดทำเป็นประกาศบ้านพักว่าง เพื่อเตรียมจัดสรรให้ผู้ที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนเรื่องบ้านพัก แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าก่อนการจัดสรรไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๗.๑ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ ให้ได้รับการจัดสรรเป็นอันดับแรกโดยไม่ต้องพิจารณาให้คะแนน

๗.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๑) เริ่มบรรจุ - ๑ ได้ ๑ คะแนน

๒) ๑ - ๓ ปี ได้ ๒ คะแนน

๓) ๓ - ๖ ปี ได้ ๓ คะแนน

๔) ๖ - ๙ ปี ได้ ๔ คะแนน

๕) มากกว่า...

๕) มากกว่า ๙ ปี ได้ ๕ คะแนน

๓.๓ ที่พักปัจจุบัน

- ๑) ระยะทางจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ถึงที่พัก ไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร ได้ ๑ คะแนน
- ๒) ระยะทางจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ถึงที่พัก ๑๑ - ๒๐ กิโลเมตร ได้ ๒ คะแนน
- ๓) ระยะทางจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ถึงที่พัก ๒๑ - ๓๐ กิโลเมตร ได้ ๓ คะแนน
- ๔) ระยะทางจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ถึงที่พัก ๓๑ - ๕๐ กิโลเมตร ได้ ๔ คะแนน
- ๕) ระยะทางจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ถึงที่พักมากกว่า ๕๐ กิโลเมตร ได้ ๕ คะแนน

๓.๔ สถานภาพทางครอบครัว

- ๑) โสด หรือหย่าร้าง (ไม่มีบุตร) ได้ ๓ คะแนน
- ๒) หย่าร้างมีบุตร ได้ ๔ คะแนน
- ๓) ครอบครัว ได้ ๕ คะแนน

๓.๕ เหตุผลความจำเป็น คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก

๔. ในการจัดสรรบ้านพักครั้งหนึ่ง ๆ หากคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก ได้พิจารณาและมีมติแล้ว ให้แจ้งมติแก่ผู้ที่ได้รับการจัดสรรบ้านพักทราบ

๔. การยื่นคำขอบ้านพัก ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้ผู้มีความประสงค์จะขอบ้านพักยื่นแบบคำขอบ้านพักผ่านต้นสังกัด และ คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักประจำหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยกรอกข้อความลงในแบบคำขอ บ้านพักให้ครบถ้วน

๔.๒ การยื่นแบบคำขอบ้านพักให้ยื่นความจำนงขอบ้านพักตามสถานภาพของผู้ขอ เท่านั้น ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจขอบ้านพักที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการระดับต่ำกว่าหรือสูงกว่าได้

๔.๓ ผู้ที่กำลังศึกษาต่อและจะกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับการ จัดสรรให้เข้าพักในบ้านพัก ให้ยื่นคำขอลับเข้าพักอาศัยในบ้านพักก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน อาจยื่นคำขอได้โดยตรงหรือแจ้งให้ต้นสังกัดดำเนินการแทน

๔.๔ ผู้ที่ได้รับการจัดสรรบ้านพักแล้ว จะยื่นขอเปลี่ยนแปลงบ้านพักได้ต่อเมื่อพัก อาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการจัด สวัสดิการบ้านพัก

๕. การเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่ได้รับการจัดสรร ผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยใน บ้านพักจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ลงชื่อรับมอบบ้านพักและครุภัณฑ์(ถ้ามี) และต้องเข้าพักอาศัยในกำหนด ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมติการเข้าพัก สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาต่อและกำลังจะเดินทางกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องเข้าพักภายในกำหนด ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่กลับมารายงานตัว ถ้าพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๒ เข้าพักอาศัยเฉพาะในบ้านพักที่กำหนดให้ในการสับเปลี่ยนหรือโอนย้ายบ้านพัก ที่ได้รับการจัดสรรจะกระทำโดยลำพังไม่ได้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักก่อนทุกครั้ง

๑๐.๓ ห้ามนำบุคคลอื่นเข้าพักอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก โดยเจ้าของบ้านจะต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักตลอดระยะเวลาที่ได้นำบุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัย

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจัดสรรบ้านพักต้องแจ้งย้ายทะเบียนราษฎรเข้าอยู่ในบ้านพักของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายใน ๑๕ วัน) ทั้งนี้ รวมทั้งทะเบียนราษฎรของผู้ที่อยู่ ในความอุปการะและผู้เข้าร่วมพักอาศัยที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยด้วย

๑๐.๕ ห้ามตัดแปลง หรือตัดทอน ต่อเติม ส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักและบริเวณบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๐.๖ การต่อเติมบ้านพักที่เกิดขึ้นให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยห้ามรื้อถอนเมื่อต้องย้ายออกจากบ้านพักมหาวิทยาลัย

๑๐.๗ การดำเนินการตามข้อ ๑๐.๕ และ ๑๐.๖ หากมิได้รับอนุมัติก่อนจะมีผลให้ได้รับ การพิจารณาโทษตามข้อ ๑๔ ของประกาศนี้

๑๐.๘ ผู้พักอาศัยในบ้านพักจะต้องรับผิดชอบ ซ่อมแซม หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบ้านพัก ครุภัณฑ์(ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์เองในระหว่างที่เข้าพักอาศัย ทั้งนี้รวมถึงผลเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการกระทำของผู้ร่วมพักอาศัย ผู้ดูแล เว้นแต่จะเกิดเหตุสุดวิสัย

๑๐.๙ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด

๑๐.๑๐ ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดภัยอันตราย เสียหายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือก่อความเดือดร้อน รำคาญ รบกวนผู้อื่น

๑๐.๑๑ หากผู้พักอาศัยจะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่กำลังไฟฟ้าสูงเกิน ๕,๐๐๐ วัตต์ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ไฟฟ้ามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อตรวจสอบและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ผู้พักอาศัยต้องเสียค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาเอง และให้ผู้พักอาศัยพึงระมัดระวังการใช้เชื้อเพลิง ไฟฟ้า งดการเผาขยะบริเวณบ้านพัก

๑๐.๑๒ ห้ามละทิ้งบ้านพักไว้เป็นเวลานาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๐.๑๓ ห้ามกระทำการใด ๆ หรือมิได้ครอบครองซึ่งสิ่งอันเป็นความผิดทางกฎหมาย

๑๐.๑๔ ห้ามนำ...

๑๐.๑๔ ห้ามนำบ้านพักไปแสวงหาประโยชน์ เช่น ใช้ประกอบการค้าธุรกิจที่รบกวนผู้พักอาศัยใกล้เคียง และไม่นำเอาทรัพย์สินส่วนรวมของทางราชการไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ หรือแบ่งให้ผู้อื่น หรือนักศึกษาพักอาศัย โดยคิดค่าตอบแทน

๑๐.๑๕ ให้ดูแลรักษาและบำรุงรักษาบ้านพัก ตลอดจนบริเวณรอบบ้านพักและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามลักษณะเชิงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากพบว่ามีปลวกขึ้นทำลาย โครงสร้างบ้านพักให้รีบแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการกำจัดปลวกต่อไป

๑๐.๑๖ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ติดต่อกันและไม่มีสามี ภรรยา บุตร ปิตา มารดา อาศัยอยู่ต้องคืนบ้านพักเป็นการชั่วคราว เพื่อมหาวิทยาลัยอาจจัดให้บุคคลอื่นเข้าพักเป็นการชั่วคราว แต่มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิการพักอาศัยไว้ให้

๑๐.๑๗ ในกรณีที่บ้านพักเป็นแบบอาคารชุด แพลตหรือเรือนแถว ให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑๗.๑ ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๐.๑๗.๒ ห้ามวาง พาด ตากลิ้งของหรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน บนทางเดินร่วมหรือราวระเบียง อันเป็นการกีดขวางทางสัญจรหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย ไม่สวยงามต่อส่วนรวม

๑๐.๑๗.๓ ห้ามเท ทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใด ๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

๑๐.๑๗.๔ ห้ามเลี้ยงสุนัข สัตว์เลี้ยงอื่นที่อาจก่อความเดือดร้อน รำคาญรบกวนผู้พักอาศัยอื่น หรือห้องพักใกล้เคียง

๑๐.๑๗.๕ หากมีความจำเป็นต้องมีการว่าจ้าง เพื่อดำเนินการรักษาความสะอาด หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นความต้องการของผู้พักอาศัยเป็นส่วนรวม ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นร่วมกัน

๑๐.๑๗.๖ ให้ผู้พักอาศัยแต่ละอาคารชุด แพลต เรือนแถว เลือกผู้แทนขึ้นหนึ่งคนมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล แนะนำการพักอาศัยร่วมกันให้เกิดความสงบเรียบร้อย สามารถว่ากล่าวตักเตือนผู้พักได้ หากมีการฝ่าฝืนใด ๆ ให้ผู้แทนรายงานต่อคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักเพื่อ พิจารณาดำเนินการต่อไป โดยผู้แทนมีวาระการทำงาน ๒ ปี

๑๐.๑๗.๗ กรณีที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยไปตรวจสอบมิเตอร์น้ำประปา และไฟฟ้า ผู้พักอาศัยจะต้องอำนวยความสะดวกให้

๑๐.๑๘ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเพิ่มเติมขึ้นได้

๑๑. ระยะเวลาการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดระยะเวลาการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี หลังจากมีประกาศให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย โดยให้ับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักครั้งแรกเป็นต้นไป ในกรณีที่ลาศึกษาต่อและคืนบ้านพักชั่วคราว หากกลับเข้าพักอาศัยใหม่ให้ับระยะเวลาต่อเนื่องจากระยะเวลาการพักอาศัยเดิม

๑๒. การหมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพัก

บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๒.๑ เมื่อหมดสถานภาพการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน

๑๒.๒ เมื่อถูกยืมตัวไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อรอรับโอน และได้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว

๑๒.๓ เมื่อไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในข้อ ๑๐ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม โดยไม่แจ้งเหตุอันสมควรให้ทราบ

๑๒.๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอบ้านพัก

๑๒.๕ เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย เช่น ไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำ ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาบ้านพักเสมือนผู้ที่มีการพักอาศัยเป็นประจำในบ้านพักหรือไม่มีการใช้ไฟฟ้าน้ำประปาดูติดต่อกัน เกิน ๓ เดือน โดยไม่มีเหตุผลอันจำเป็น เป็นต้น

๑๓. การส่งคืนบ้านพักและการย้ายบ้านพัก

เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิลงหรือเมื่อมหาวิทยาลัยให้ออกจากบ้านพัก ให้ผู้พักอาศัย ย้ายออกจากบ้านพักภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการหมดสิทธิ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย หากเกินระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว หากจะพักอาศัยต่อ ต้องชำระค่าบำรุงรักษาในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

ในการส่งคืนบ้านพักจะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า เพื่อทำการตรวจสอบสภาพของบ้านพักตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์(ถ้ามี) หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดขึ้นโดยสภาพ หรือเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากบ้านพัก หากเพิกเฉยมหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้สินผูกพันที่ผู้ส่งคืนบ้านพักก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย

๑๔. บทลงโทษ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณา
ลงโทษดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๔.๒ ตัดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย

๑๕. กรณีใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการจัด
สวัสดิการบ้านพักเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่น
สำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่น
สำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้